

뇌물수수 및 부패 방지 정책

승인

작성자:

Eva Sanchez
Anti-Bribery and Corruption Program Manager

담당자:

전자적으로 승인됨*
Eva Sanchez
Anti-Bribery and Corruption Program Manager

승인자:

전자적으로 승인됨*
Yulia Bhonsle
Director, Global Compliance Programs

*전자적으로 승인된 기록은 업무 관리 시스템(BMS)에서 인증됩니다.

목차

방침의 적용과 천명	3
무관용 원칙 실천	3
금지된 행동	4
공무원과의 교류	5
향응, 접대, 선물	6
정치 기부금 및 로비	7
자선 기부금	7
중개인	8
금전의 부당 취득	8
기장	9
평생 학습	9
시행 및 징계 조치	10
보고	10
기록 유지	13
참고 자료	13
개정 요약	13

방침의 적용과 천명

뇌물수수 및 부패 방지 정책(이하 "ABC 정책" 또는 "정책")은 Westinghouse Electric Company LLC와 Westinghouse Electric UK Holdings LTD., 이들 회사의 완전 소유 또는 통제 자회사와 합작 투자사, 그리고 이들 회사와 해당 회사들의 고위 경영진이 소유 또는 관리하거나 이들에게 보고하는 전 세계 모든 지역의 모든 조직 단위(통칭 "Westinghouse", "회사", "당사", "당사를/에게" 또는 "당사의")의 모든 이사, 임원, 직원, 비정규직 노동자(통칭 "여러분")에게 적용됩니다. 본 방침은 회사의 전 세계 사업장 전체에 적용됩니다.¹

Westinghouse에서는 업무를 윤리적으로, 정직하게, 그리고 모든 법률, 규정과 당사의 Global Ethics Code(BMS-LGL-16)를 준수하여 수행하는 것을 믿습니다. ABC 정책에는 일체의 급행료를 포함한 모든 종류의 뇌물수수와 부패를 금지하는 무관용 원칙이 규정되어 있습니다. 간단히 말해, 우리는 어떠한 유형의 뇌물도 제안하거나 받지 않으며, 전 세계 어디에서나 직접적으로든 중개인을 통해서든 당사의 사업 운영과 관련하여 어떠한 유형의 뇌물수수나 부패도 용납하지 않습니다.

무관용 원칙 실천

당사는 윤리적이고 정직한 사업 운영을 뒷받침하는 당사의 평판을 중요하게 생각합니다. 따라서, 당사는 미국의 해외부패방지법("FCPA"), 영국의 뇌물방지법("UKBA"), 그리고 당사가 사업을 운영하는 국가(예: 유럽 연합 및 OECD)의 기타 뇌물수수 금지 및 부패 금지법 같은 모든 적용 가능한 뇌물수수 금지 및 부패 방지법(통칭 "ABC 법")을 항상 준수합니다. 어떤 국가에 이보다 훨씬 더 엄격한 법률이 있는 경우, 더 엄격한 법률이 적용됩니다.

ABC 법과 당사의 Global Ethics Code에 발맞춰, Westinghouse는 일체의 급행료를 포함한 모든 종류의 뇌물수수 또는 부패에 대해 무관용 원칙을 적용합니다. 당사의 정책에 따라 당사의 이사, 임원, 직원인 여러분은 이러한 약속을 적극적으로 지켜야 할 의무가 있습니다. Westinghouse의 뇌물수수 및 부패에 대한 무관용 원칙은 당사를 대행하여 고객에게 서비스를 제공하는 제3자 사업 파트너에게도 적용됩니다. 따라서, 당사는 모든 사업 파트너가 윤리적인 사업 관행에 대한 약속을 숙지하고 지키도록 보장해야 할 책임이 있습니다. 마지막으로 우리 개개인은 당사의 이러한 약속 이행을 보장하기 위해, 알고 있는 또는 의심스러운 행동을 적절한 담당자에게 신고해야 할 책임이 있습니다.

이러한 정책과 모든 해당하는 ABC 법을 준수하는 것은 필수입니다. 이를 준수하지 않을 경우 벌금, 제재, 당사의 사업 수행 능력에 대한 제한의 형태로 회사에 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 직원 개인의

¹ Westinghouse Government Services는 본 뇌물수수와 부패방지 방침의 효과를 보장하기 위한 적절한 통제를 따르고 이행할 책임이 있습니다.

법무 부서

뇌물수수 및 부패 방지 정책

경우에는 사법당국에 의해 벌금 및 구속에 직면할 수 있고, 회사의 징계 조치(최대 해고)를 받을 수 있습니다. Westinghouse의 모든 임직원이 이 정책을 숙지하고 이 정책이 우리의 일상 업무에 어떻게 적용되는지 이해하는 것이 매우 중요합니다.

ABC 정책의 감독은 다른 경영진으로부터 적절한 수준의 자율성을 갖고 있고 이러한 책임을 이행할 수 있는 충분한 리소스와 권한(예: Westinghouse 이사회 감사 위원회 회장에게 직속 보고)이 부여된 Westinghouse 법무팀과 Global Compliance 조직("Global Compliance")의 의무입니다. 이러한 부서에서는 외부 자문과 연계하여 이 정책 및 모든 관련된 절차를 전 세계에 걸쳐 감독, 관리, 이행합니다. Westinghouse가 합병이나 인수 활동에 참여할 경우, 이러한 부서에서는 제안된 모든 거래를 검토하여 대상 업체가 이 정책에 의거하여 Westinghouse에 위험을 초래하지 않는지 여부를 파악합니다.

이 정책은 여러분이 뇌물수수와 부패에 대한 당사의 무관용 방침을 준수하는 데 도움이 되는 다양한 설명과 도구를 제공합니다. 그러나 발생 가능한 모든 상황을 정책만으로 예상할 수는 없습니다. 특정한 사실 및 상황에 대해 질문이 있는 경우 직속 상사나 Westinghouse의 법무팀 또는 Global Compliance 조직의 담당자와 논의하는 것이 바람직합니다.

금지된 행동

“**뇌물**”은 Westinghouse를 대신하여 의사 결정에 영향력을 미치거나 부적절한 혜택을 얻기 위해 가치 있는 것을 제안, 약속, 제공하거나, 제공하도록 허용한 것입니다. Westinghouse는 가치에 상관없이, 그리고 받는 사람에 상관없이 모든 뇌물을 금지합니다. 뇌물을 받는 것 또한 엄격하게 금지됩니다.

뇌물이란 “**가치 있는 것**”으로, 여기에는 언뜻 보기에는 뇌물로 여겨지지 않을 수 있는 대다수의 것이 포함됩니다. 특히, 이러한 항목의 금전적 가치는 상관이 없습니다. 그 예는 다음과 같습니다.

- 회사 로고가 있거나 없는 호화로운 선물
- 과도한 식사와 음료
- 비즈니스와 관련이 없거나 값비싼 출장 경비 또는 변제금
- 스포츠 또는 음악 행사 같은 특정한 향응 활동
- 모든 종류의 정치적 후원
- 제3자가 주관하는 자선행사에 대한 후원
- 고용 및 교육 기회
- 고객의 가족, 배우자 또는 친구에게 제공하는 향응
- 현금 및 등가물(예: 상품권)
- 용자 또는 현물 교환
- 회사 자산 사용

법무 부서

뇌물수수 및 부패 방지 정책

- 개인 자금 또는 자산의 특정한 사용
- 과도한 할인이나 리베이트
- 대가성 뒷돈 - 일종의 뇌물로, 어떤 직원이 특정 사람에게 개인적인 혜택이나 금전(현금)을 주겠다고 약속하는 방식으로 이득(계약)을 부여함

“촉진비” 라고도 하는 “**급행료**” 는 통상적으로 누군가가 일을 처리하도록 촉구하거나, 원래는 의무적으로 수행해야 하는 정례적인 업무를 빠르게 처리하도록 하기 위해 지불하는 소액의 비용입니다. 이러한 활동의 일반적인 예로는 허가증, 라이선스 또는 기타 공문서 발급, 정부기관 서류 처리(예: 비자 및 작업 지시서), 경찰의 신변보호, 우편물 수거 및 배달 제공, 검사 일정 예약, 통신/전기/수도 서비스 제공, 화물 적재 및 하역, 이와 유사한 비재량적 특징을 지닌 작업이 해당됩니다. 그러나 급행료는 일종의 뇌물수수로 간주되므로 이 정책에 따라 금지됩니다.

이 목록만으로는 뇌물로 간주될 수 있는 모든 항목을 식별할 수도 없고 식별하지도 못합니다. 따라서 제3자에게 제공된 것이 뇌물이 될 수 있는지에 대해 경계심을 늦추지 않고 의심하는 태도를 적용하는 것이 중요합니다. 법무팀 또는 Ethics and Compliance 부서는 어떠한 상황에서든 지침을 제공할 수 있습니다.

공무원과의 교류

“공무원” 이란

- 모든 규모와 분야의 정부기관(지방, 주 또는 국립/입법, 집행, 사법 또는 행정)에 선출 또는 임명된 임원이나 직원
- 모든 정당, 정치 후보자 또는 정당을 대표하여 활동하는 모든 사람, 공직 후보자
- 관공서, 대행사, 중개기관 또는 정부기관 업무를 수행하는 업체를 대표하는 모든 사람
- 국제원자력기구, Euratom, UN 등의 공공 국제 기구에서 일하거나 해당 기구를 대표하는 모든 직원 또는 사람
- 정부에서 소유하거나 운영하는 모든 업체(상업적 기관 및 기타 정부 중개기관 포함)에서 일하거나 해당 업체를 대표하는 모든 직원 또는 다른 사람
- 국유 또는 국영 원자력발전소 및 기타 공공시설 기업의 모든 직원은 공무원입니다.

공무원의 뇌물수수는 전 세계 많은 곳에서 오래 지속되어 온 문제이기 때문에 공무원과의 교류는 더욱 철저히 검토해야 합니다. 여러분은 공무원과의 교류 시 더욱 주의를 기울여야 하며 이러한 교류가 진행되는 동안 ABC 법 또는 이 정책을 위반하지 않았는지 확인해야 합니다.

법무 부서

뇌물수수 및 부패 방지 정책

여러분은 공무원과 교류하기 전에 이러한 항목을 제공하게 될 수 있는 이유가 있다고 생각할 경우, 이러한 경비는 사전 승인 또는 사후 보고가 필요할 수 있으므로 **Westinghouse의 선물 및 접대에 대한 글로벌 정책(BMS-LGL-22)**을 주의 깊게 검토해야 합니다.

공무원, 공무원의 직계 가족 또는 Westinghouse에 부적절한 편의를 베풀 수 있는 역량이 있는 것으로 알려진 공무원과 유사한 개인에게 고용을 제안하는 것은 뇌물로 간주될 수 있습니다. 이러한 이유로 인해, **Westinghouse는 법무팀과 Ethics and Compliance 부서의 사전 승인 없이는 공무원, 공무원의 직계 가족 또는 Westinghouse에 부적절한 편의를 베풀 수 있는 역량이 있는 것으로 알려진 공무원과 유사한 개인을 고용하거나 참여시키는 것을 금지합니다.** 법무팀과 Ethics and Compliance 부서는 실사 요건, 계약 절차, 그리고 모든 공무원 채용에 대한 지역, 국가 또는 현지 지침에 따르는 방식으로 인사부 및 정부/국제 통상부와의 협의하에 업무를 처리합니다. 승인된 경우, 이러한 모든 관계는 (1) 모든 해당하는 Westinghouse 승인 정책을 준수하고, (2) 투명하고, (3) 현지 법률을 따르고, (4) 공무원의 잠재적인 권한 또는 직위 남용을 방지하기 위해 구현된 안전 조치를 포함해야 합니다.

향응, 접대, 선물

향응 및 기타 형태의 접대는 어떤 상황에서는 적절할 수 있습니다. 실제로, ABC 법을 집행하는 기관에서는 이러한 항목을 제공하는 것이 합법적인 사업적 목적을 수행하는 경우가 많으며 의사 결정에 부적절하거나 불공정하게 영향을 미치거나 부적절한 혜택을 얻기 위해 마련된 것이 아니라는 점을 잘 파악하고 있습니다. 이러한 항목의 일반적인 예로는 식사, 스포츠 경기, 골프 경기 관람, 제3자와의 기타 공적인 교류가 포함될 수 있습니다. 그러나 이러한 항목의 시기, 목적, 가치에 따라 전 세계의 다양한 집행 기관에서는 이를 뇌물로 간주할 수 있습니다.

접대가 호화로울수록, 그리고 이를 받는 사람의 의사 결정과 접대 제공이 더욱 밀접한 연관이 있을수록 집행 기관에서는 이를 부적절한 것으로 볼 가능성이 더욱 높아집니다. 즉, 소규모 접대 항목을 반복적으로 제공할 경우 이를 합치면 부적절한 것으로 간주될 수 있습니다. 특히 받는 사람의 직무 지위에 따라, 받는 사람이 소규모 접대 행위를 특별히 가치 있는 것으로 간주하여 이로 인해 Westinghouse에 부적절한 혜택을 제공하는 경우가 이에 해당합니다.

이러한 상황은 혼란스러울 수 있습니다. 따라서 Westinghouse의 Ethics and Compliance 부서와 법무팀에서는 여러분이 따라야 할 절차를 마련해 두었으며 이는 여러분이 이 정책을 위반하지 않도록 보장하는 데 도움이 됩니다. 이에 따라, 모든 직원은 이 정책을 준수해야 할 뿐만 아니라 **선물 및 접대에 대한 Westinghouse 글로벌 정책과 글로벌 출장 및 향응 정책(BMS-FIN-1)**, 그리고 이러한 활동과 관련된 경비의 기록, 승인, 변제와 관련된 모든 기타 절차를 숙지하고 준수해야 합니다.

정치 기부금 및 로비

전 세계에는 정치 기부금과 관련된 여러 가지 법률이 규정되어 있습니다. 이러한 법률을 위반하지 않고 정치 기부금이 ABC 법 위반으로 간주되지 않도록 보장하려면 회사를 대신하여 제공하는 이러한 모든 기부는 사전에 Westinghouse 절차에 따라 Westinghouse 대관/국제통상부의 승인을 받아야 하며, 법무팀과 Ethics and Compliance 부서의 승인이 필요할 수도 있습니다.

여러분이 본인 명의로 기부하는 모든 개인적인 정치 후원금은 해당 후원금에 적용되는 모든 현지 법률과 규정을 준수해야 합니다.

모든 사전 승인된 정치 기부금은 (1) 모든 해당하는 Westinghouse 승인 정책을 준수하고, (2) 기부금을 기부한 국가의 성문법에 따라 합법적이어야 하고, (3) 이 정책 및 관련 절차의 모든 부분을 준수해야 하며, (4) 회사의 장부 및 기록에 올바르게 기록해야 합니다.

“로비”는 공무원이 특정한 관점을 조장하는 방식으로 행위하도록 설득하기 위한 시도로서 제안된 정부 프로젝트 또는 제안된 법안에 대해 특정한 관점 및 이해를 조장하는 정치적 활동에 참여하는 과정을 설명하는 데 사용됩니다. 전 세계에는 로비 활동과 관련된 여러 가지 법률이 규정되어 있습니다. 이러한 법률을 위반하지 않고 로비 활동이 ABC 법 위반으로 간주되지 않도록 보장하려면 회사를 대표하는 로비스트의 모든 참여는 사전에 Westinghouse 절차에 따라 대관/국제통상부와의 협의하에 Westinghouse 법무팀과 Ethics and Compliance 부서의 승인을 받아야 합니다.

공무원, 가족, 대리인 또는 중개인이 캠페인에 개인적인 후원금을 기부할 것을 요청하거나 간청하는 경우, 이 정책을 위반하지 않으려면 Ethics and Compliance 부서 및 법무팀과 상의해야 합니다.

자선 기부금

Westinghouse는 개인의 선택에 따라 자선 기부금을 내거나 자원봉사를 하는 것을 비롯하여 직원들이 해당 지역사회에서 적극적인 활동을 하도록 독려합니다. 그러나 여러분은 **글로벌 자선 기부 정책 및 절차(BMS-COM-5)**에 따른 사전 승인 없이 회사를 대신하여 자선 기부를 할 수 있는 권한이 없습니다. 또한, 여러분은 레터헤드 같은 회사 물품을 사용하여 개인적인 자선 활동에 대한 자선 기부금을 요청할 수 없습니다.

여러분이 본인 명의로 기부하는 모든 개인적인 자선 기부금은 해당 기부금에 적용되는 모든 현지 법률과 규정을 준수해야 합니다.

법무 부서

뇌물수수 및 부패 방지 정책

공무원, 가족, 대리인 또는 중개인이 특정 자선단체나 자선 목적에 개인적인 후원금을 기부할 것을 요청하거나 간청하는 경우, 이 정책을 위반하지 않으려면 Ethics and Compliance 부서 및 법무팀과 상의해야 합니다.

중개인

ABC 법에 따라, Westinghouse는 회사를 대신하는 역할을 하는 다른 사람의 행위로 인해 기소될 수 있습니다. 다른 사람의 행위로 인한 기소를 방지하기 위해 Westinghouse는 뇌물수수와 부패에 대한 무관용 원칙을 가지고 있는 제3자만 고용하기 위해 열심히 노력해야 하며, 중개인이 당사를 대신하여 뇌물을 지급하지 못하도록 보장하기 위한 노력을 감수해야 합니다.

“중개인”이란 Westinghouse 제품이나 서비스의 판매 또는 공급과 관련된 마케팅, 영업, 연락, 자문, 사업 개발 또는 모든 기타 서비스를 제공하고, Westinghouse를 대신하여 고객 또는 공무원과 교류하는 명칭에 관계 없이 개인, 회사 또는 기타 업체를 나타냅니다. 이 정의에는 고객 또는 공무원, 물류 공급업체, 관세사, 국제 로비스트와 교류하는 대리인, 영업 담당자, 합작 투자사 파트너, 총판, 리셀러, 비즈니스 자문이 포함되나 이에 국한되지 않습니다.

ABC 법에 따라 규제되는 대다수의 집행 조치에는 중개인이 관련됩니다. 따라서 중개인은 더욱 철저히 검토해야 합니다. Ethics and Compliance 부서에서는 중개인의 참여, 실사 검토, 승인, 지급, 모니터링에 대한 구체적인 절차를 마련해 두었습니다. 여러분이 중개인 참여와 관련이 있는 경우, **글로벌 중개 절차(BMS-LGL-66)**를 읽고, 숙지하고, 준수해야 합니다.

또한, 중개인과 교류하는 모든 직원은 중개인이 이러한 정책, Global Ethics Code 또는 ABC 법을 위반한 증거가 있거나 그러한 의심이 드는 경우 Ethics and Compliance 부서와 법무팀에 이를 알려야 할 의무와 책임이 있습니다. 이러한 위반 사항을 식별하는 데 도움을 줄 수 있도록, Ethics and Compliance 부서에서는 통상적인 부패와 관련된 "위험 신호" 목록을 개발했는데, 위험 신호는 추가적인 실사가 시행되어야 하는 잠재적인 윤리적 문제를 나타낼 수 있는 사실이나 상황입니다. 위험 신호 목록은 George에서 찾아볼 수 있습니다.

금전의 부당 취득

Westinghouse는 여러분의 안전을 최우선으로 보호합니다. 원론적으로 금전 지급은 금지되어 있으나 언제라도 Westinghouse 직원이나 가족에게 살해 위협, 신체적 위해 또는 부상 위협이 가해지거나, Westinghouse 직원이나 가족에게 정당한 이유 없이 또는 즉시 감옥에 보내겠다는 협박이 가해지거나, Westinghouse 직원의 자산을 과도하게 몰수하거나 중대한 피해를 입히겠다는 심각한 협박이 가해져 금전

뇌물수수 및 부패 방지 정책

또는 그 밖의 가치 있는 것을 지급하라는 요구를 받은 경우에는 직원 또는 가족의 안전을 보장하기 위해서라면 금전 지급이 가능합니다. 이러한 모든 지급 내역은 Ethics and Compliance 부서와 법무팀에 즉시 세부적으로 보고해야 합니다. 지급 내역은 회사의 장부기장에 공정하고 정확하게 기록해야 하며 합리적이고 세부적으로 설명해야 합니다.

기장

뇌물수수 금지 외에도, 몇몇 ABC 법에 따르면 회계 및 통제 기록을 올바르게 유지 관리해야 합니다. Westinghouse는 장부, 기록, 회계를 합리적이고 세부적으로 정확하게 유지해야 하며, 이에 따라 모든 거래 및 자산 처분을 공정하게 반영해야 합니다. 공개되지 않은, 기록되지 않은 또는 "장부에 기장하지 않은" 회계는 어떤 목적으로든 만들어서는 안 됩니다. 누구도 회사 기록에 위조된, 잘못된 또는 가공의 항목을 기입하거나 정보를 누락해서는 안 됩니다.

평생 학습

모든 Westinghouse 직원은 ABC 법과 이 정책에 따라 행동해야 할 개인적인 책임이 있습니다. 여러분과 여러분의 동료는 이 정책에 따른 여러분의 의무를 숙지할 수 있도록, Ethics and Compliance 부서에서는 다음 활동에 참여합니다.

- 커뮤니케이션:** 입사하는 순간부터 모든 Westinghouse 직원은 오리엔테이션 동안 이 정책을 지급받고 숙지했음을 서면으로 인정하고 동의해야 합니다. 모든 기존 직원은 이 정책을 지급받으며 이 정책의 요구 사항을 읽고 숙지했다는 사실에 동의해야 합니다. 이 정책은 고객, 규제당국, 공급업체, 제3자가 손쉽게 볼 수 있도록 회사의 외부 및 내부 웹사이트에서 제공됩니다. Ethics and Compliance 부서와 법무팀에서는 Westinghouse 직원과 중개인에게 정기적으로 서면 통지를 발행하여 이 정책에 대한 인지도와 참여도를 높입니다.
- 교육:** 모든 임원, 이사, 직원 및 중개인에게 교육을 제공하여 위험에 대한 인식을 확고히 하고 이 정책 및 관련 정책을 준수하는 목적에 대한 각자의 책임을 숙지할 수 있도록 합니다. 여러분 또는 여러분의 직무 범위에 따라 이 정책 및 ABC 법을 보다 세부적으로 또는 더욱 심층적으로 숙지해야 합니다. 이 경우 추가 교육 요건에 대한 공지가 전달됩니다.

3. **“위험 신호” 교육:** 부패 행위는 다양한 형태로 발생할 수 있으며, 여러분은 이 정책 및 ABC 법을 위반하는 위험을 초래할 수 있는 광범위한 상황에 경각심을 가져야 합니다. 부패 위험 요인은 주어진 관계에 따라 특정적인 경우가 많지만, 잠재적인 부패 또는 비윤리적 행동을 식별하는 데 도움이 될 수 있도록 통상적인 "위험 신호" 목록이 만들어졌으며 이는 George에서 제공됩니다.
4. **내부 규제, 위험 평가 및 감사:** 회사의 사업장들은 이 정책, **선물 및 접대에 대한 Westinghouse 글로벌 정책, 글로벌 출장 및 항응 정책, 글로벌 자선 기부 정책 및 절차, 글로벌 증개 절차, 관련 절차에 따라** 다양한 뇌물수수 금지 및 부패 규제를 이행하게 됩니다. 회사의 정기적인 감사 외에도, Global Compliance 부서에서는 알려진 또는 식별 가능한 위험 요인에 비례하는 방식으로 표적화된 부패 방지 위험 평가를 시행할 수 있습니다. 이러한 활동을 통해 얻은 정보는 이 정책, 관련 절차, 그리고 제공된 교육 이니셔티브를 더욱 강화하는 데 사용됩니다.

시행 및 징계 조치

Westinghouse는 이 정책, 여기에 언급된 모든 절차, 또는 모든 기타 관련 절차를 위반한 것으로 알려진 개인에게 징계 조치를 시행합니다. 징계 조치는 위반 사항에 상응하여 이루어지며, 이러한 징계 조치에는 법적으로 허용되는 범위 내에서 최대 해고까지 포함되는 것은 물론, 민사 또는 형사 처벌을 받을 수도 있습니다. 이 정책을 위반하는 경우 근본적인 ABC 법률도 위반하는 것이므로, Westinghouse는 회사의 단독 재량에 따라 해당하는 집행 기관에 해당 사안을 의뢰할 수 있습니다.

여러분은 이 정책 또는 모든 관련 절차에 위배되는 행동에 참여하는 것을 거부할 때 발생하는 불리한 결과로 인해 피해를 입지 않으며, 회사가 사업 손실을 입거나 프로젝트 일정에 부정적인 영향을 미치는 결과가 발생하는 경우라 해도 마찬가지입니다. 그러나 상사의 명령이나 지시에 복종하는 것은 동일한 위반 사항에 대한 변명이 되지 않습니다.

알고 있거나 의심스러운 부정 행위를 신고하지 않을 경우, 개인은 최대 해고까지 이르는 징계 조치를 받을 수 있습니다.

보고

여러분은 회사, 직원 또는 제3자가 이 정책, 이 정책에 언급된 절차, ABC 법률을 실제로 위반하거나 위반한 것으로 의심되는 모든 사항을 Chief Compliance and Risk Officer, 법무 자문위원에게 전달하거나 Ethics and Concerns Helpline을 통해 선제적으로 즉시 신고해야 하며, Helpline 번호는 아래와 같습니다.

- 벨기에

1단계: 0-800-100-10로 전화

2단계: 프롬프트에서 8442384380 입력

- 캐나다 1-844-238-4380

- 중국 400-120-8512

- 프랑스

1단계: 다음으로 전화

Telecom - 0-800-99-0011

파리 전용 - 0-800-99-0111

0-800-99-1011

0-800-99-1111

0-800-99-1211

Telecom Development - 0805-701-288

2단계: 프롬프트에서 8442384380 입력

- 독일

1단계: 0-800-225-5288로 전화

2단계: 프롬프트에서 8442384380 입력

- 이탈리아

1단계: 800-172-444로 전화

2단계: 프롬프트에서 8442384380 입력

- 일본

1단계: 다음으로 전화

NTT - 0034-811-001

KDDI - 00-539-111

Softbank Telecom - 00-663-5111

2단계: 프롬프트에서 844238438011 입력

- 대한민국

1단계: 다음으로 전화

데이콤 - 00-309-11

ONSE - 00-369-11

KT - 00-729-11

법무 부서

뇌물수수 및 부패 방지 정책

2단계: 프롬프트에서 8442384380 입력

- **스페인**

1단계: 900-99-0011로 전화

2단계: 프롬프트에서 8442384380 입력

- **스웨덴**

1단계: 020-799-111로 전화

2단계: 프롬프트에서 8442384380 입력

- **영국**

1단계: 0-800-89-0011로 전화

2단계: 프롬프트에서 8442384380 입력

- **우크라이나**

1단계: 0-800-502-886로 전화

2단계: 프롬프트에서 8442384380 입력

- **미국** 1-844-238-4380

- **폴란드** 800-005-088

질문 및/또는 보고는 다음 Helpline 웹사이트를 통해서도 할 수 있습니다.

www.weconcerns.com

Global Compliance 조직은 다음 이메일 주소로 직접 연락할 수 있습니다.

ethicsandcompliance@westinghouse.com

Global Compliance Organization
Westinghouse Electric Company LLC
1000 Westinghouse Drive
Cranberry Township, PA 16066-5528

Westinghouse는 선의로 의문이나 우려를 제기하거나, 실제적이나 잠재적 위반을 보고하거나, 본 방침에 의거하여 조사를 보조하는 인원에 대한 어떠한 유형이나 종류의 보복도 철저히 금지합니다.

기록 유지

본 방침의 준수를 뒷받침하는 문서는 반드시 보관되고 내외부 감사 검토를 위해 사용 가능해야 합니다. 이 정책을 지원하는 절차에 더 긴 기간이 달리 지정되지 않는 한 모든 문서는 최소 5년간 보관해야 합니다.

참고 자료

- BMS-LGL-16 Global Ethics Code
- BMS-LGL-22 선물과 접대에 대한 Westinghouse 글로벌 정책
- BMS-LGL-66 글로벌 중개 절차
- BMS-FIN-1 글로벌 출장 및 향응 정책
- BMS-COM-5 글로벌 자선기부 방침과 절차

개정 요약

개정	섹션	개정 설명
0	전체	최초 발행
1.0	전체	양식 업데이트
2.0	전체	정책 수정
3.0	공무원과의 교류: 보고	문장 삭제; 한국 Helpline 번호 업데이트
4.0	보고	전화번호 업데이트
5.0	향응, 접대, 선물 보고	문장 삭제 중국 Helpline 전화번호 업데이트
5.1	전체	2021년 1월 14일 검토 - 업데이트 필요 없음
5.2	표지	정책 책임자
5.3	전체	여러 가지 업데이트
6.0	전체	연례 검토 및 여러 가지 업데이트